

Clearance Form 清算表
For Payment of Final Settlement 用于最终结算

TO: 致: FINANCE DEPARTMENT 财务部

This is to confirm that Mr. / Ms. _____, Payroll No. _____
本表旨在确认 _____ 先生 / 女士, 薪资单编号为: _____

has handed over the following hotel property / funds that has been in his / her possession: 已经将其拥有的以下酒店财产 / 资金进行移交:

- | | | | | |
|--|--------------------------|----------------------|---|-------|
| 1. UNIFORM 制服 | <input type="checkbox"/> | HOUSEKEEPING 客房部 | : | _____ |
| 2. TOOLS 工具 | <input type="checkbox"/> | KITCHEN 厨房 | : | _____ |
| 3. TOOLS 工具 | <input type="checkbox"/> | ENGINEERING 工程 | : | _____ |
| 4. TECOM ID CARD 通讯 ID 卡 | <input type="checkbox"/> | HUMAN RESOURCES 人力资源 | : | _____ |
| 5. HOTEL I.D. CARD 酒店 I.D. 卡 | <input type="checkbox"/> | HUMAN RESOURCES 人力资源 | : | _____ |
| 6. NAME BADGE 名牌 | <input type="checkbox"/> | HUMAN RESOURCES 人力资源 | : | _____ |
| 7. MEMBERSHIP CARD 会员卡 | <input type="checkbox"/> | ACCOUNTS 会计 | : | _____ |
| 8. OFFICE / LOCKER KEYS 办公室 / 更衣柜钥匙 | <input type="checkbox"/> | HUMAN RESOURCES 人力资源 | : | _____ |
| 9. APARTMENT / ROOM KEYS 公寓 / 客房钥匙
INVENTORY 存货清单 | <input type="checkbox"/> | HUMAN RESOURCES 人力资源 | : | _____ |
| 10. MEDICAL INSURANCE CARD 医保卡 | <input type="checkbox"/> | HUMAN RESOURCES 人力资源 | : | _____ |
| 11. E-MAIL ADDRESS 电子邮件地址 | <input type="checkbox"/> | IT 信息技术 | : | _____ |
| 12. PETTY CASH FUND / 零用现金基金 /
LOAN SETTLEMENT 贷款结算 | <input type="checkbox"/> | ACCOUNTS 会计 | : | _____ |
| 13. HANDBOOK 手册 | <input type="checkbox"/> | TRAINING 培训 | : | _____ |
| 14. CLEARANCE ETISALAT 阿联酋电信许可证 | <input type="checkbox"/> | HUMAN RESOURCES 人力资源 | : | _____ |
| 15. DEPARTMENT HEAD 部门主管 | <input type="checkbox"/> | | : | _____ |

DATE: 日期: _____

HUMAN RESOURCES MANAGER 人力资源部经理